



**MANUALE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE  
DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO**

Approvato con Determina Dirigenziale n. 491 del 06/04/2023

**Sommario**

1. INTRODUZIONE .....	3
1.1 Obiettivi e destinatari del Manuale.....	3
1.2 Soggetti attuatori .....	3
1.3 Dote Impresa – Collocamento Mirato e la sua composizione .....	3
2. ASSE I – Incentivi.....	4
2.1.1 Incentivi all’assunzione .....	4
Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche .....	4
Profilazione della persona assunta.....	4
Completamento procedura domanda di incentivo .....	4
Modalità di calcolo dell’incentivo.....	6
Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	7
Rinuncia all’incentivo.....	8
2.1.2 Rimborso per l’attivazione di tirocini.....	9
Modalità di presentazione della domanda di rimborso e tempistiche.....	9
Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	11
Rinuncia al rimborso .....	12
2.2 Modalità di restituzione delle somme.....	12
2.3 Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione.....	12
2.4 Controlli in itinere ed ex-post.....	13
2.5 Obblighi delle imprese.....	13
2.6 Informazioni .....	13
3. ASSE II – Consulenza e servizi.....	13
3.1.1 Servizi di consulenza.....	13
Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....	14
Valutazione delle proposte progettuali .....	15
Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	16
3.1.2 Contributi per l’acquisto di ausili .....	17

Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....	18
Modalità di presentazione della domanda di liquidazione e tempistiche .....	19
3.1.3 Isola formativa.....	20
Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....	20
Valutazione delle proposte progettuali .....	21
Procedura di avvio dei progetti.....	22
Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	22
Istruttoria domanda di liquidazione.....	23
4. ASSE III – Cooperativa sociale.....	24
4.1.1 Contributi per lo sviluppo della cooperazione sociale.....	24
Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....	24
Valutazione delle proposte progettuali .....	25
Procedura di avvio dei progetti.....	26
Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	26
4.1.2 Incentivi per la transizione verso aziende.....	27
Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche .....	28
Valutazione delle proposte progettuali .....	28
Procedura di avvio dei progetti.....	29
Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....	29
5. NORME FINALI.....	30
5.1 Rinuncia al contributo .....	30
5.2 Modalità di restituzione delle somme.....	30
5.3 Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione.....	30
5.4 Controlli in itinere ed ex-post.....	30
5.5 Obblighi delle imprese.....	31
5.6 Informazioni .....	31
<i>Allegato Autocertificazione della persona assunta_ .....</i>	<i>32</i>
<i>Allegato 1. Schema di proposta progettuale “Servizi di consulenza” .....</i>	<i>33</i>
<i>Allegato 2. Schema di proposta progettuale “Isola Formativa” .....</i>	<i>34</i>
<i>Allegato 3. Delega.....</i>	<i>35</i>
<i>Allegato 4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento del titolo di studio.....</i>	<i>36</i>
<i>Allegato 5. Dichiarazione sostitutiva .....</i>	<i>37</i>
<i>Allegato 6. Rinuncia espressa .....</i>	<i>39</i>
<i>Allegato 7. Dichiarazione detraibilità I.V.A.....</i>	<i>40</i>
<i>Allegato 8. Schema di proposta progettuale “Incentivi per la transizione verso aziende” .....</i>	<i>1</i>

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1 Obiettivi e destinatari del Manuale**

Obiettivo del presente Manuale è fornire un supporto operativo a favore dei soggetti operatori e imprese private che partecipano al Bando Dote impresa – Collocamento mirato (di seguito Bando), in attuazione della D.G.R. del 7 novembre 2022, n.7273 e ss.mm.ii e dei DDUO 3081 DEL 09/03/2022 e DDUO 8186 DEL 10/06/2022.

In particolare, il Manuale presenta le procedure che tali soggetti sono tenuti a seguire per assicurare una corretta gestione e rendicontazione. Il Manuale è pubblicato sul portale della Provincia di Pavia come da link riportato al punto 1.2. Eventuali ulteriori norme di dettaglio o aggiornamenti, utili ai fini della gestione del Bando, potranno essere pubblicate sullo stesso portale della Provincia di Pavia, che ne darà opportuna evidenza. È obbligo dell'impresa che fa richiesta di contributo o di rimborso consultare le eventuali integrazioni o gli aggiornamenti.

### **1.2 Soggetti attuatori**

Soggetto attuatore è la Provincia di Pavia. Le domande di contributo o rimborso dovranno essere presentate alla Provincia di Pavia, territorialmente competente per la sede di lavoro presso cui avviene l'assunzione/attivazione del tirocinio o l'erogazione dei servizi.

La presentazione della domanda dovrà essere effettuata on-line ai link di seguito riportati:

Provincia di Pavia: <http://sintesi.formalavoro.pv.it>

### **1.3 Dote Impresa – Collocamento Mirato e la sua composizione**

La Dote Impresa – Collocamento Mirato è una dotazione di risorse e servizi per sostenere le imprese nel processo di inserimento o mantenimento lavorativo delle persone con disabilità anche indipendentemente dalla dote lavoro – persone con disabilità.

Le domande possono essere presentate fino all'esaurimento delle risorse e comunque entro il termine ultimo previsto dal Bando<sup>1</sup>.

Gli interventi previsti dal Bando afferiscono a:

- ASSE I – Incentivi
- ASSE II – Consulenza e servizi
- ASSE III – Cooperazione sociale

---

<sup>1</sup> Bando della Provincia di Pavia.

## **2. ASSE I – Incentivi**

### **2.1.1 Incentivi all'assunzione**

Viene riconosciuto un incentivo economico, differenziato per target e per tipologia contrattuale, a favore dell'impresa che assume secondo i criteri previsti al punto 1.1 del paragrafo C.1 “Asse I – Incentivi” del Bando Dote impresa – Collocamento Mirato.

#### **Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche**

La richiesta degli incentivi all'assunzione avviene tramite compilazione on-line della domanda sul sistema informativo (denominato “Sintesi”) della Provincia di Pavia, territorialmente competente per la sede di lavoro presso cui avviene l'assunzione.

Per la presentazione della domanda di incentivo è necessario:

1. registrarsi/accedere sul portale Sintesi della Provincia di Pavia, raggiungibile tramite il link <http://sintesi.formalavoro.pv.it>;
2. compilare la domanda di incentivo on-line per mezzo dell'applicativo COB di “Sintesi” PV0116 della <http://sintesi.formalavoro.pv.it>, tramite l'apposita modulistica.
3. I soggetti beneficiari potranno eventualmente avvalersi per la presentazione della domanda di soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali e dottori commercialisti, enti accreditati.

#### **Profilazione della persona assunta**

In fase di presentazione della domanda il sistema prevede che il soggetto richiedente effettui la profilazione della persona assunta sulla base dei criteri definiti dalla D.G.R. 7273/2022, per l'assegnazione della fascia di intensità d'aiuto, sulla base della quale viene calcolato il valore dell'incentivo.

Ai fini della profilazione il soggetto richiedente dovrà acquisire l'autocertificazione dei dati anagrafici/professionali rilasciata dalla persona assunta (Allegato Autocertificazione della persona assunta). Quest'ultima potrà essere compilata dalla persona assunta avvalendosi del supporto del Collocamento Mirato.

I requisiti in capo ai lavoratori, per l'accesso agli incentivi da parte delle imprese beneficiarie, devono essere posseduti al momento dell'assunzione. La data dell'autocertificazione può essere antecedente a non più di un mese da quella dell'assunzione.

Il soggetto richiedente effettua la profilazione della persona nel sistema informativo, che restituirà la relativa Fascia di intensità d'aiuto di appartenenza.

#### **Completamento procedura domanda di incentivo**

**Dopo aver compilato tutti i campi richiesti il soggetto richiedente dovrà effettuare l'invio elettronico della domanda sul sistema informativo “Sintesi”.** A seguito dell'invio elettronico della domanda il sistema rilascerà il numero di protocollo.

La domanda dovrà essere scaricata ai fini **dell'apposizione della marca da bollo pari a 16 euro (sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo gli enti indicati dal combinato disposto di cui agli artt. 27 bis TAB B D.P.R. 642/1972 e 82 co.5 D.Lgs. 117/2017) e della firma digitale, e successivamente, entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio elettronico dovrà essere ricaricata nell'applicativo COB tramite il tasto "FIRMA"**, pena l'annullamento della domanda stessa.

Alla domanda di incentivo dovranno essere allegati, caricandoli nell'apposita sezione, anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del rappresentante legale;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema;
- copia del contratto di lavoro, se non in possesso di COB, nel caso di contratti di somministrazione.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando, è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

A seguito dell'apposizione della firma digitale alla domanda di incentivo e al suo caricamento sul sistema informativo, il soggetto richiedente riceverà una e-mail informativa di conferma di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo e-mail che è stato indicato nel Sistema Informativo.

Entro il medesimo termine dei 10 giorni dovrà essere inviata la sola domanda di incentivo (non corredata dagli allegati) tramite pec all'indirizzo [provincia.pavia@pec.provincia.pv.it](mailto:provincia.pavia@pec.provincia.pv.it).

La domanda in originale dovrà essere conservata agli atti.

Lo stato della domanda sul portale consentirà di monitorare l'avanzamento dell'istruttoria che potrà essere:

- in attesa avvio istruttoria;
- istruttoria avviata;
- in attesa documentazione integrativa;
- finanziabile;
- respinta.

Quando la domanda passerà negli stati "istruttoria avviata", "finanziabile" o "respinta" il sistema invierà una e-mail automatica informativa all'indirizzo e-mail indicato dal soggetto che ha inserito la richiesta di incentivo.

Entro 60 giorni dal caricamento sul sistema informativo della domanda di incentivo **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta. Il procedimento istruttorio seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di incentivo il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

### **Modalità di calcolo dell'incentivo**

Il valore dell'incentivo è calcolato in relazione alla fascia d'intensità d'aiuto di appartenenza della persona assunta, di cui alla D.G.R. del 7 novembre 2022, n.7273 e ss.mm.ii., e alla tipologia e durata del contratto di lavoro o della missione in somministrazione, secondo i massimali indicati al punto 1.1 del paragrafo C.1 "Asse I – Incentivi" del Bando Dote impresa – Collocamento Mirato.

Il valore dell'incentivo potrà essere riproporzionato nel caso di eventuali altri contributi pubblici ricevuti in riferimento alla medesima assunzione.

In caso di trasformazione o proroga di un rapporto di lavoro per il quale è già stata presentata una domanda di incentivo all'assunzione, potrà essere presentata una nuova domanda sull'applicativo COB di Sintesi della Provincia di Pavia.

Per le trasformazioni verrà riconosciuto l'intero incentivo se l'azienda non ha già fruito dell'incentivo per il tempo determinato, oppure verrà riconosciuta la differenza tra tempo determinato e indeterminato.

Per le proroghe l'incentivo verrà riconosciuto se la somma della durata dei contratti comporta il riconoscimento di un incentivo superiore a quello per cui era stata fatta inizialmente la domanda.

#### Esempi - persona profilata in Fascia 1:

1. contratto di 3 mesi più proroga di 2 mesi: la durata complessiva del rapporto di lavoro è pari a 5 mesi. Poiché sia per contratti di 3 mesi che per contratti di 5 mesi l'incentivo previsto è sempre pari a € 2.500 all'impresa non spetta un ulteriore incentivo.
2. Contratto di 6 mesi più proroga di 3 mesi: la durata complessiva del rapporto di lavoro è pari a 9 mesi. Poiché per contratti di 6 mesi l'incentivo previsto è pari a € 2.500 mentre per contratti di 9 mesi l'incentivo è di € 4.500 all'impresa spetta un ulteriore incentivo pari a € 2.000 (se ha già usufruito dei € 2.500).

L'ulteriore incentivo sarà riconosciuto per intero se l'azienda non ha già fruito dell'incentivo per il primo contratto, oppure verrà riconosciuta la differenza tra l'incentivo già erogato e quello spettante sulla base della proroga.

Nel caso di rapporti di lavoro a tempo parziale, l'incentivo economico viene riparametrato proporzionalmente sulla base delle ore previste dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL di riferimento e maggiorato in misura pari al 50% del differenziale fra i valori del tempo pieno e quelli del tempo parziale.

Esempio – persona profilata in Fascia 1 con contratto di lavoro di 7 mesi

Ore settimanali previste dal CCNL=40

Ore previste dal contratto p/t =30

Formula per il calcolo dell'incentivo:  $\text{€}4500 \cdot \text{h}30/\text{h}40 + (\text{€}4500 - (\text{€}4500 \cdot \text{h}30/\text{h}40))/2$ , dove € 4.500 è l'incentivo corrispondente al tempo pieno

L'incentivo per un contratto a p/t pari a 30 ore equivale a € 3.937,50.

**Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

L'incentivo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo svolgimento del contratto o rapporto in somministrazione mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata on-line per mezzo dell'applicativo COB di "Sintesi" della Provincia di Pavia, con le seguenti scansioni temporali:

- allo scadere dei 12 mesi dall'avvio del contratto, entro 60 giorni, per i rapporti a tempo indeterminato e in somministrazione di durata a partire dai 12 mesi;
- alla scadenza del contratto, entro 60 giorni, per rapporti di lavoro a tempo determinato o in somministrazione di durata inferiore ai 12 mesi.
- solo per i contratti già terminati al momento della presentazione della domanda di ammissione, la richiesta di liquidazione potrà essere presentata entro 60 giorni dall'ammissione al contributo.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

**Dopo aver compilato tutti i campi previsti il soggetto richiedente dovrà effettuare l'invio elettronico della domanda di liquidazione sul sistema informativo "Sintesi".** A seguito dell'invio della domanda il sistema rilascerà il numero di protocollo.

**La domanda dovrà essere scaricata, firmata digitalmente ed essere ricaricata nell'applicativo COB tramite il tasto "FIRMA" entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio elettronico,** pena l'annullamento della domanda di liquidazione ed entro il medesimo termine dovrà essere inviata tramite pec all'indirizzo [provincia.pavia@pec.provincia.pv.it](mailto:provincia.pavia@pec.provincia.pv.it) la sola domanda di liquidazione (non corredata dagli allegati). La domanda in originale dovrà essere conservata agli atti.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati, caricandoli nell'apposita sezione, anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del rappresentante legale;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5);
- eventuale copia lettera di dimissioni rilasciata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La visualizzazione dello stato della domanda sul portale consentirà di monitorare l'avanzamento della liquidazione che potrà essere:

- richiesta liquidazione inviata;
- liquidazione sospesa in attesa di integrazione;
- in liquidazione per intero;
- in liquidazione con riparametrazione;
- pagata;
- respinta.

Quando la domanda passerà negli stati “in liquidazione per intero”, “in liquidazione con riparametrazione”, “pagata” o “respinta” il sistema invierà una e-mail automatica informativa all'indirizzo e-mail comunicato dal soggetto che ha inserito la richiesta di incentivo.

Entro 60 giorni dall'invio elettronico della richiesta di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

### **Rinuncia all'incentivo**

Qualora il rapporto di lavoro instauratosi tra impresa e lavoratore si interrompesse per cause imputabili al datore di lavoro o nel caso in cui venissero meno le condizioni di ammissibilità per l'accesso agli incentivi, il soggetto richiedente sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Provincia di Pavia, compilando e caricando sul sistema informativo “Sintesi” il modulo di “Comunicazione di rinuncia espressa” (Allegato 6) firmato digitalmente e inviandolo altresì all'indirizzo pec della Provincia di Pavia [provincia.pavia@pec.provincia.pv.it](mailto:provincia.pavia@pec.provincia.pv.it).

In caso di interruzione anticipata per dimissioni del lavoratore o per altre cause imputabili allo stesso, verrà riconosciuto l'incentivo proporzionato ai mesi interi di lavoro effettivamente svolti, ferma restando la durata minima prevista dall'avviso.

### **2.1.2 Rimborso per l'attivazione di tirocini**

Il rimborso è riconosciuto all'impresa che attiva il tirocinio secondo i criteri previsti al punto 1.2 del paragrafo C.1 "Asse I – Incentivi" del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato.

Tale contributo costituisce un rimborso per le spese sostenute dall'azienda ospitante e non si configura come aiuto di Stato, così come indicato al punto 4 del paragrafo B di cui alla D.G.R. n.7273/2022 "Caratteristiche dell'agevolazione". Il rimborso non è cumulabile con altre forme di incentivo a valere sul medesimo tirocinio (es. Garanzia Giovani).

#### **Modalità di presentazione della domanda di rimborso e tempistiche**

La richiesta di rimborso avviene tramite compilazione on-line della domanda sul sistema informativo (denominato "Sintesi") della Provincia di Pavia, territorialmente competente per la sede di lavoro presso cui avviene l'attivazione del tirocinio.

Per la presentazione della domanda di rimborso è necessario:

1. registrarsi/accedere sul portale "Sintesi" della Provincia di Pavia, raggiungibile tramite il link <http://sintesi.formalavoro.pv.it>
2. compilare la domanda di rimborso on-line per mezzo dell'applicativo COB di "Sintesi" PV0116 della Provincia di Pavia, tramite l'apposita modulistica.

I soggetti beneficiari potranno eventualmente avvalersi per la presentazione della domanda di soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali e dottori commercialisti, enti accreditati.

In caso di proroga del periodo di tirocinio dovrà essere presentata una nuova domanda, il cui importo, sommato a quello della prima richiesta, non potrà comunque eccedere il massimale di 3.000 euro. Qualora non fosse stata ancora presentata una domanda per il primo periodo di tirocinio è possibile presentare un'unica richiesta comprensiva anche del periodo della proroga.

Le domande possono essere presentate fino all'esaurimento delle risorse e comunque entro il termine previsto dal Bando.

**Dopo aver compilato tutti i campi previsti il soggetto richiedente dovrà effettuare l'invio elettronico della domanda di rimborso sul sistema informativo "Sintesi".** A seguito dell'invio elettronico della domanda il sistema rilascerà il numero di protocollo.

**La domanda dovrà essere scaricata, firmata digitalmente e successivamente, entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio elettronico, dovrà essere ricaricata nell'applicativo COB tramite il tasto "FIRMA" pena l'annullamento della domanda stessa ed entro il medesimo termine dovrà essere inviata tramite pec all'indirizzo [provincia.pavia@pec.provincia.pv.it](mailto:provincia.pavia@pec.provincia.pv.it) la sola domanda di rimborso (non corredata dagli allegati).** La domanda in originale dovrà essere conservata agli atti.

Alla domanda di rimborso dovranno essere allegati, caricandoli nell'apposita sezione, i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del rappresentante legale;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- progetto formativo con orario di lavoro e indennità se prevista;
- eventuale accordo tra il soggetto ospitante e il soggetto che assume l'onere di sostenere i costi del tirocinio;
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema.

Qualora il tirocinio si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando, è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

A seguito dell'apposizione della firma digitale alla domanda di rimborso e al suo caricamento sul sistema informativo, il soggetto richiedente riceverà una e-mail informativa di conferma di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo e-mail che è stato indicato nel sistema informativo.

Lo stato della domanda sul portale consentirà di monitorare l'avanzamento della domanda di istruttoria che potrà essere:

- in attesa avvio istruttoria;
- in attesa documentazione integrativa;
- finanziabile;
- respinta.

Quando la domanda passerà negli stati "istruttoria avviata", "finanziabile" o "respinta" il sistema invierà una e-mail automatica informativa all'indirizzo e-mail indicato dal soggetto che ha inserito la richiesta di rimborso.

Entro 60 giorni dal caricamento della domanda di rimborso **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta. Il procedimento istruttorio seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di rimborso il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa tirocini/P4/A>

## **Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

Il rimborso sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo svolgimento del tirocinio.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata on-line per mezzo dell'applicativo COB di "Sintesi" della Provincia di Pavia, con le seguenti scansioni temporali:

- entro 60 giorni dalla conclusione del tirocinio, per tirocini di durata fino a 12 mesi;
- allo scadere dei 12 mesi dall'avvio del tirocinio, entro 60 giorni, per tirocini di durata superiore a 12 mesi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

**Dopo aver compilato tutti i campi previsti il soggetto richiedente dovrà effettuare l'invio elettronico della domanda di liquidazione sul sistema informativo "Sintesi". A seguito dell'invio della domanda il sistema rilascerà il numero di protocollo.**

**La domanda dovrà essere scaricata, firmata digitalmente ed essere ricaricata nell'applicativo COB tramite il tasto "FIRMA" entro e non oltre 10 giorni dalla data di invio elettronico, pena l'annullamento della domanda di liquidazione ed entro il medesimo termine dovrà essere inviata tramite pec all'indirizzo [provincia.pavia@pec.provincia.pv.it](mailto:provincia.pavia@pec.provincia.pv.it) la sola domanda di liquidazione (non corredata dagli allegati). La domanda in originale dovrà essere conservata agli atti.**

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati, caricandoli nell'apposita sezione, anche i seguenti documenti:

1. copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del rappresentante legale;
2. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato 5);

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti:

- registro di tirocinio;
- copia bonifici bancari o qualsiasi altra forma di pagamento tracciabile comprovante i pagamenti dell'indennità di tirocinio al destinatario (è escluso il pagamento in contanti);
- copia documenti di spesa in applicazione d.lgs 81/2008 quali fatture quietanziate e copia bonifici bancari comprovanti le spese sostenute.

L'erogazione del contributo è vincolata alla verifica di una percentuale di presenza almeno del 70% tenendo conto dei seguenti aspetti:

- la percentuale di presenza del 70% ai fini del riconoscimento dell'indennità potrà essere conteggiata mensilmente, sulla base dei giorni e dell'orario di presenza previsto dal progetto di tirocinio;
- i periodi di chiusura aziendale o di malattia certificata possono essere scomputati ai fini del conteggio della percentuale di presenza minima.

Lo stato della domanda sul portale consentirà di monitorare l'avanzamento della domanda di liquidazione che potrà essere:

- richiesta liquidazione inviata;
- Istruttoria liquidazione avviata;
- liquidazione sospesa in attesa di integrazione;
- in liquidazione;
- pagata;
- respinta.

Quando la domanda passerà negli stati “in liquidazione”, “pagata” o “respinta” il sistema invierà una e-mail automatica informativa all'indirizzo e-mail comunicato dal soggetto che ha inserito la richiesta di rimborso.

Entro 60 giorni dall'invio elettronico della richiesta di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa. Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa tirocini/P4/R>

## **Rinuncia al rimborso**

Qualora il tirocinio si interrompesse per cause imputabili al soggetto ospitante o al tirocinante, il soggetto richiedente sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Provincia di Pavia, compilando e caricando sul sistema informativo “Sintesi” il modulo di “Comunicazione di rinuncia espressa” (Allegato 6), firmato digitalmente e inviandolo all'indirizzo pec [provincia.pavia@pec.provincia.pv.it](mailto:provincia.pavia@pec.provincia.pv.it).

## **2.2 Modalità di restituzione delle somme**

Qualora a seguito di controlli risultasse che gli importi erogati sono stati indebitamente riconosciuti, la Provincia di Pavia procede al recupero totale o parziale delle somme eventualmente già liquidate oltre agli interessi legali.

## **2.3 Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione**

La documentazione, sia essa di natura tecnica che amministrativa, dovrà essere conservata dall'impresa per la durata di almeno 10 anni ed esibire nel caso di verifiche amministrativo-contabili. In base all'art. 140, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i documenti devono essere conservati sotto

forma di originali o di copie autenticate o su supporti comunemente accettati comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

## **2.4 Controlli in itinere ed ex-post**

È facoltà di Regione Lombardia e della Provincia di Pavia effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, al fine di verificare la reale presenza in loco del lavoratore e/o del tirocinante e per prendere visione della documentazione amministrativa a supporto della richiesta di incentivo o di contributo al tirocinio. Qualora nel corso dei controlli fossero riscontrate incongruenze rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda o altre difformità si provvederà ad una decurtazione totale o parziale dell'incentivo o del rimborso.

## **2.5 Obblighi delle imprese**

Le imprese che intendano aderire al presente avviso devono essere in regola con l'applicazione del CCNL, con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi, con la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con tutte le normative in materia di lavoro in genere e con la legge 12 marzo 1999 n.68 in specifico. Le condizioni sopra descritte sono oggetto di autocertificazione all'atto della domanda, effettuata ai sensi dell'art. 46 o 47 del D.P.R. 445/2000.

## **2.6 Informazioni**

Qualsiasi informazione relativa al Bando, agli adempimenti ad esso connessi e all'utilizzo del sistema informativo "Sintesi" potrà essere richiesta ai riferimenti indicati al punto 7 del paragrafo D "Disposizioni finali" del Bando della Provincia di Pavia.

## **3. ASSE II – Consulenza e servizi**

### **3.1.1 Servizi di consulenza**

Viene riconosciuto un contributo a favore dell'impresa che attiva uno o più servizi a scelta fra quelli previsti al punto 2.1 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto, da redigere secondo lo "Schema di proposta progettuale" allegato al presente manuale (Allegato 1), in cui vengano riportati i servizi che s'intendono realizzare, evidenziando le finalità degli stessi in coerenza con gli obiettivi del Bando.

È previsto il contributo per il costo reale esposto, fino ad un massimo di € 2.000, per l'attivazione di uno o più servizi a scelta fra quelli indicati al punto 2.1 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando.

L'attivazione di tali servizi è finalizzata al raggiungimento di uno dei seguenti risultati occupazionali:

- inserimento lavorativo di un soggetto di cui alle lettere a) e b), punto 4 del paragrafo A del Bando: l'assunzione dovrà avvenire nell'arco temporale di durata del progetto (dovrà cioè essere successiva alla data di avvio del progetto e precedente alla data di conclusione) e dovrà avere durata non inferiore a 12 mesi;
- mantenimento occupazionale della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando: la persona dovrà risultare ancora occupata alla data di conclusione del progetto.

Il contributo è riconosciuto per il 50% all'avvio del progetto e per il restante 50% al conseguimento del risultato occupazionale previsto.

**I servizi si dovranno concludere entro il tempo indicato nella proposta progettuale e comunque non oltre 12 mesi dalla data di avvio del progetto stesso. Il risultato occupazionale dovrà avvenire entro tale periodo.**

Saranno ammesse al contributo le spese sostenute a partire dalla data di pubblicazione del Bando.

I servizi ammessi indicati al punto 2.1. del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando, dovranno essere rendicontati a costi reali, secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Pavia.

### **Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche**

La domanda di contributo verrà presentata secondo le modalità previste in un successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito della Provincia di Pavia.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- proposta progettuale (Allegato 1), firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della

comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

### Valutazione delle proposte progettuali

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Pavia, che si riunirà secondo le modalità e tempistiche stabilite nel provvedimento della Provincia.

Il processo di valutazione dei progetti terrà conto dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio max	Soglia di sufficienza
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
	a) <i>Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale</i>	30	18
	b) <i>Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto</i>	20	12
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
	a) <i>Risultati attesi:</i> i. <i>Inserimento lavorativo delle persone con disabilità (numero delle persone che s'intendono inserire, tipologia e percentuale disabilità, tipologia contrattuale, presenza di piani formativi)</i> <i>oppure</i> ii. <i>Mantenimento del posto di lavoro (numero persone coinvolte, tipologia e percentuale disabilità, presenza di piani formativi)</i>	40	24
	b) <i>Cronoprogramma delle attività</i>	10	6
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia di Pavia. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate.

Non sono previste proroghe per questa tipologia di servizi.

### **Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le modalità previste in un successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito della Provincia di Pavia.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo inserimento e/o mantenimento della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione potrà essere presentata in due tranches, ossia:

- per una quota pari al 50% del contributo ammesso, all'espletamento della consulenza o dei servizi previsti, previa presentazione dei documenti giustificativi di spesa quietanzati;
- per il restante 50% del contributo ammesso, al raggiungimento del risultato occupazionale, ossia:
  - all'avvio del contratto in caso di inserimento lavorativo;
  - alla conclusione del progetto in caso di mantenimento occupazionale.

**La domanda di liquidazione dovrà comunque essere presentata entro e non oltre 60 giorni di calendario dalla data di conclusione del progetto.**

Qualora la data di conclusione coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- modulo detraibilità IVA (Allegato 7);
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5);
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo) o autocertificazione dell'Impresa attestante il mantenimento del posto di lavoro;
- eventuale certificazione d'invalidità di soggetti di cui alla lettera c) del paragrafo A.4 del Bando;
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. I giustificativi di spesa non potranno avere una data successiva a quella della conclusione del progetto.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

[https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A](https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote%20Impresa%20Collocamento%20Mirato/P4/A)

### **3.1.2 Contributi per l'acquisto di ausili**

Vengono riconosciuti alle imprese contributi per l'acquisto di ausili e per l'adattamento del posto di lavoro come previsto al punto 2.2 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato.

**L'accesso al contributo è ammesso previa sottoscrizione con il Collocamento Mirato della convenzione ex art. 11 L. 68/99 per l'assunzione di persone con disabilità e/o di altri strumenti convenzionali per il mantenimento sul posto di lavoro di persone disabili, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando.**

Il contributo è riconosciuto a fronte di un'avvenuta riduzione della capacità lavorativa acquisita nel corso della carriera lavorativa o di un'avvenuta nuova assunzione delle persone di cui al punto 4 del paragrafo A del Bando. Ai fini del riconoscimento del contributo sono considerate valide le assunzioni della durata di **almeno 12 mesi**, che siano state effettuate nel periodo ricompreso tra i 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda di contributo e i 12 mesi successivi all'ammissione della domanda di contributo.

Il contributo non sarà riconosciuto nell'eventualità di interruzione del rapporto di lavoro per cause addebitabili al datore di lavoro.

**Sarà erogato un contributo pari all'80% del costo sostenuto, per un importo massimo di € 10.000.**

Saranno ammesse solo le spese sostenute a partire dalla data di presentazione del Bando e gli interventi previsti si dovranno concludere entro 12 mesi dalla data di ammissione della domanda.

I servizi ammessi indicati al punto 2.2. del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando, dovranno essere rendicontati a costi reali, secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Pavia.

### **Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche**

La domanda di contributo verrà presentata secondo le modalità previste in un successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito della Provincia di Pavia.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- convenzione ex art. 11 L.68/99, qualora non fosse presente a sistema, o altro strumento convenzionale per il mantenimento sul posto di lavoro;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa, attestante le finalità e gli obiettivi specifici dell'intervento;
- certificazione del medico competente attestante la riduzione della capacità lavorativa acquisita nel corso della carriera lavorativa, anche con riferimento ai soggetti di cui alla lettera c) del paragrafo A.4 del Bando;
- eventuale documentazione richiesta dal Collocamento Mirato, attestante il fabbisogno della persona disabile ai fini dell'adattamento del posto di lavoro;
- preventivo di spesa.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta. Il procedimento istruttorio seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di incentivo l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

### **Modalità di presentazione della domanda di liquidazione e tempistiche**

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le modalità previste in un successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito della Provincia di Pavia.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo inserimento e/o mantenimento della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

**La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia di Pavia al termine dei servizi, e comunque non oltre 60 giorni, trascorsi 12 mesi dalla data di ammissione della domanda.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5);
- modulo detraibilità IVA (Allegato 7);
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati;
- eventuale COB, qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo) o autocertificazione dell'Impresa attestante il mantenimento del posto di lavoro.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati.

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

### 3.1.3 Isola formativa

È riconosciuto all'impresa un contributo per sostenere i costi di creazione di nuovi ambienti di lavoro, interni alle aziende e integrati con i processi produttivi, secondo quanto previsto al punto 2.3 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando.

**L'ammissibilità al contributo è condizionata alla sottoscrizione di una convenzione prevista dalla disciplina del Collocamento Mirato e alla presentazione di un progetto così come previsto al punto 2.3 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando.**

Il progetto dovrà essere redatto secondo lo "Schema di proposta progettuale" allegato al presente Manuale (Allegato 2), in cui vengono riportati i servizi e le attività che s'intendono realizzare, evidenziando le finalità degli stessi in coerenza con gli obiettivi del Bando.

Il contributo sarà erogato nel rispetto delle tempistiche e dei massimali stabiliti al punto 2.3 del paragrafo C.2 "Asse II – Consulenza e servizi" del Bando.

Il presente contributo non è cumulabile con quelli di "Dote unica lavoro - ambito disabilità" finanziata mediante il Fondo l.r. n.13/2003 e con le agevolazioni previste dai seguenti interventi dell'Asse II:

- Servizi consulenza;
- Acquisto di ausili e adattamento del posto di lavoro.

### Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche

La domanda di contributo verrà presentata secondo le modalità previste in un successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito della Provincia di Pavia.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda, firmata digitalmente;
- convenzione fra Impresa e Collocamento Mirato prevista dalla disciplina del Collocamento Mirato, qualora non fosse presente a sistema;
- proposta progettuale (Allegato 2.) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa;
- preventivo di spesa.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della

comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

### Valutazione delle proposte progettuali

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Pavia, che si riunirà secondo le modalità e tempistiche stabilite nel provvedimento della Provincia.

Il processo di valutazione dei progetti terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
	<i>a) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale</i>	10	6
	<i>b) Correlazione tra competenze professionali previste dal progetto e effettive necessità aziendali</i>	10	6
	<i>c) Definizione chiara degli obiettivi attesi</i>	5	3
	<i>d) Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto</i>	5	3
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
	<i>a) Durata del progetto</i>	5	3
	<i>b) Numero delle postazioni previste</i>	10	6
	<i>c) Servizi/tecnologie previsti</i>	10	6
	<i>d) Cronoprogramma delle attività</i>	5	3
<b>3</b>	<b>Risultati attesi:</b>	<b>40</b>	<b>24</b>
	<i>a) n. inserimenti e tirocini previsti</i>	20	12
	<i>b) possibilità di occupazione dopo la fase di formazione anche presso altre realtà produttive</i>	20	12
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia di Pavia. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate.

### **Procedura di avvio dei progetti**

**Entro 10 giorni** dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto secondo le modalità previste nel provvedimento dalla Provincia di Pavia, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

**Entro 90 giorni** dall'avvio del progetto il soggetto richiedente dovrà attivare almeno 5 tirocini, e contestualmente avviare l'Isola Formativa compilando l'apposita modulistica prevista dalla Provincia di Pavia, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

### **Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le modalità previste in un successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito della Provincia di Pavia.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo avvio dei percorsi di tirocinio, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.lgs 181/2000.

**La domanda di liquidazione dei costi sostenuti potrà essere presentata:**

- **entro 60 giorni, trascorsi 6 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa, per un importo non superiore al 20% del massimale totale ammesso;**
- **entro 60 giorni, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa, per un importo non superiore al 50% del massimale totale ammesso;**
- **entro 60 giorni, trascorsi 24 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa (Domanda di liquidazione finale).**

È possibile riconoscere, in sede di avvio del progetto, un'anticipazione non superiore al 50% del contributo, previa presentazione di apposita garanzia fideiussoria. In caso di erogazione dell'anticipo si prevede un'unica liquidazione a saldo dei costi sostenuti.

La liquidazione avverrà solo a seguito della presentazione della rendicontazione in autocertificazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate dei servizi ammessi.

Saranno ammesse al contributo le spese che saranno sostenute a partire dalla data di pubblicazione del Bando.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di liquidazione, sia intermedie che finali, saranno ammissibili previa verifica dell'effettiva attivazione dei tirocini, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000, e verifica da parte del Collocamento Mirato della presenza dei requisiti per la copertura delle postazioni di tirocinio.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- dichiarazione dell'Impresa riportante l'effettiva copertura temporale delle postazioni di tirocinio nel periodo di riferimento;
- fattura o altro documento di spesa quietanzato;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ed eventuale dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5)
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema.

**Alla domanda di liquidazione finale dovrà inoltre essere allegata la relazione finale del progetto.**

Qualora il tirocinio si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti:

- registro presenze;
- contratto /lettera di incarico sottoscritto/a del tutor da entrambe le parti;
- ricevute di versamento degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali;
- *timesheet* del tutor coinvolto nelle attività.

Sono ammesse le spese sostenute dalla data di ammissione della domanda e fino a 24 mesi dalla data di avvio dell'Isola Formativa.

### **Istruttoria domanda di liquidazione**

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

## **4. ASSE III – Cooperativa sociale**

### **4.1.1 Contributi per lo sviluppo della cooperazione sociale**

Viene riconosciuto un contributo per la creazione di nuove cooperative sociali o di nuovi rami d'impresa sociale da parte di cooperative di tipo B, come definito al punto 3.1 del paragrafo C.3 “Asse III – Cooperazione sociale” del Bando.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto imprenditoriale, in cui vengano esplicitati tutti gli aspetti previsti al punto 3.1 del paragrafo C.3 “Asse III – Cooperazione sociale” del Bando e le cui attività di realizzazione devono concludersi entro massimo 12 mesi.

**Sarà erogato un contributo pari all'80% del costo sostenuto, per un importo massimo di:**

- **€ 15.000 condizionato all'assunzione di almeno 1 disabile sul progetto presentato;**
- **€ 30.000 condizionato all'assunzione di almeno 2 disabili sul progetto presentato;**
- **€ 45.000 condizionato all'assunzione di almeno 3 disabili sul progetto presentato.**

**Le assunzioni devono avvenire entro la fine del progetto e dovrà essere a tempo indeterminato o tempo determinato di 12 mesi.**

Sono ammesse le voci di spesa di primo impianto, investimento e di costituzione nei limiti stabiliti al punto 3.1 del paragrafo C.3 “Asse III – Cooperazione sociale” del Bando.

Sono ammesse le spese sostenute a partire dalla data di pubblicazione del Bando, e la creazione della nuova cooperativa o del ramo di impresa dovrà realizzarsi successivamente alla pubblicazione del bando e comunque entro 12 mesi dalla data di ammissione della domanda. Le spese sostenute dovranno essere rendicontate a costi reali, secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Pavia.

### **Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche**

La domanda di contributo verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Pavia.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- progetto imprenditoriale, firmato digitalmente dal soggetto beneficiario o Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) della cooperativa sociale.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione del progetto imprenditoriale. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguiranno l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

### Valutazione delle proposte progettuali

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Pavia, che si riunirà secondo le modalità e tempistiche stabilite nel provvedimento della Provincia.

Il processo di valutazione dei progetti terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
	a) <i>Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e il progetto imprenditoriale</i>	10	6
	b) <i>Descrizione chiara dell'idea imprenditoriale (ambito di intervento della cooperativa o del nuovo ramo di impresa) e dei risultati attesi</i>	10	6
	c) <i>Esperienza professionale del personale coinvolto e conoscenza del mercato di riferimento</i>	10	6
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
	d) <i>Grado di accuratezza dello studio e/o analisi di fattibilità</i>	10	6
	e) <i>Preventivo economico ed eventuali proiezioni inerenti ai risultati economici e finanziari attesi nel periodo di riferimento</i>	10	6
	f) <i>Cronoprogramma e piano temporale di sviluppo delle attività</i>	10	6
<b>3</b>	<b>Risultati attesi:</b>	<b>40</b>	<b>24</b>
	g) <i>Nr inserimenti lavorativi delle persone disabili che s'intendono realizzare, tipologia contrattuale, tipologia e percentuale disabilità (dove già nota)</i>	25	15
	h) <i>Azioni formative e di accompagnamento al lavoro</i>	15	9
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia di Pavia. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate

### **Procedura di avvio dei progetti**

**Entro 10 giorni** dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Pavia, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

### **Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Pavia.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica:

- dell'effettiva costituzione di una nuova cooperativa sociale o di un nuovo ramo di impresa;
- dell'effettivo inserimento lavorativo mediante le comunicazioni obbligatorie a cui si è tenuti ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

**La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia di Pavia a seguito della costituzione della nuova cooperativa sociale o di nuovo ramo d'impresa sociale, ed entro 60 giorni di calendario trascorsi 12 mesi dalla data di ammissione del progetto presentato.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- modulo detraibilità IVA (Allegato 7);
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5);
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo);
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Non sono ammessi giustificativi di spesa con data successiva ai 12 mesi dalla data di ammissione, salvo eventuali proroghe.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

#### **4.1.2 Incentivi per la transizione verso aziende**

Viene riconosciuto alle Cooperative Sociali di tipo B un incentivo per favorire la transizione di un lavoratore con disabilità dalla cooperativa stessa verso un'altra impresa, come indicato al punto 3.2 del paragrafo C.3 “Asse III – Cooperazione Sociale” del Bando.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto di accompagnamento per l'inserimento del disabile in un'impresa, in cui vengono indicate le attività che s'intendono realizzare in coerenza con gli obiettivi del Bando, così come riportato al punto 3.2 del paragrafo C.3 “Asse III – Cooperazione sociale”.

**L'assunzione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla dimissione dalla cooperativa.**

**È riconosciuto alla Cooperativa Sociale un contributo per un valore massimo di € 5.000, a fronte dell'avvenuta assunzione presso un'impresa con contratto a tempo indeterminato e dell'erogazione dei servizi di tutoraggio e accompagnamento all'inserimento nell'impresa, realizzati dopo l'assunzione stessa.**

Saranno ammesse all'incentivo solo le transizioni avvenute entro 60 giorni dalla data di ammissione della domanda. I servizi di accompagnamento e tutoraggio dovranno concludersi entro 6 mesi dalla data di assunzione.

L'incentivo non sarà riconosciuto nell'eventualità di interruzione del rapporto di lavoro per cause addebitabili all'impresa.

**Non sono ammesse all'incentivo le transizioni verso altre cooperative sociali di tipo B e/o i Consorzi di Cooperative di tipo B.**

### Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche

La domanda di incentivo verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Pavia.

Le Cooperative Sociali interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di incentivo potrà essere presentata secondo le modalità previste in un successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito della Provincia di Pavia.

Alla domanda di incentivo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- proposta progettuale (Allegato 8.), firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) della Cooperativa Sociale.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di incentivo **firmata digitalmente** la Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

Potranno essere richieste eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

### Valutazione delle proposte progettuali

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Pavia, che si riunirà secondo le modalità e tempistiche stabilite nel provvedimento della Provincia.

Il processo di valutazione dei progetti terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
	<i>c) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale</i>	30	18

	<i>d) Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto</i>	20	12
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
	<i>c) Risultati attesi: Inserimento lavorativo delle persone con disabilità presso la nuova impresa (numero delle persone che s'intendono inserire, tipologia e percentuale disabilità)</i>	30	20
	<i>d) Servizi di accompagnamento e tutoraggio all'inserimento in azienda, eventuale presenza di piani formativi</i>	15	7
	<i>e) Cronoprogramma delle attività</i>	5	3
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia di Pavia. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate

Non sono previste proroghe per questa tipologia di servizi.

### **Procedura di avvio dei progetti**

**Entro 10 giorni** dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto secondo le modalità previste in un successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito della Provincia di Pavia.

, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

### **Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche**

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Pavia.

L'incentivo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica della permanenza del contratto stesso, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

**La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia di Pavia entro 60 giorni di calendario trascorsi 12 mesi dall'avvio del contratto di lavoro.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati, anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;

- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5);
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema;
- autocertificazione dell'impresa relativa alla realizzazione dei servizi di accompagnamento e tutoraggio;

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** Provincia di Pavia effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via pec, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/RL33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

## **5. NORME FINALI**

### **5.1 Rinuncia al contributo**

Qualora venissero meno le condizioni di ammissibilità per l'accesso al contributo richiesto, il soggetto richiedente sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Provincia di Pavia, compilando e inviando il modulo di "Comunicazione di rinuncia espressa" (Allegato 6) all'indirizzo pec: [provincia.pavia@provincia.pv.it](mailto:provincia.pavia@provincia.pv.it).

### **5.2 Modalità di restituzione delle somme**

Qualora a seguito di controlli risultasse che gli importi erogati sono stati indebitamente riconosciuti, la Provincia di Pavia procede al recupero totale o parziale delle somme eventualmente già liquidate oltre agli interessi legali.

### **5.3 Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione**

La documentazione, sia essa di natura tecnica che amministrativa, dovrà essere conservata dall'impresa secondo i principi dell'art 5 Regolamento (UE) n. 679/2016;

### **5.4 Controlli in itinere ed ex-post**

È facoltà di Regione Lombardia e della Provincia di Pavia effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, al fine di verificare la reale presenza in loco del lavoratore e/o del tirocinante, e per prendere visione della documentazione amministrativa a supporto della richiesta di contributo.

Qualora nel corso dei controlli fossero riscontrate incongruenze rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda o altre difformità si provvederà ad una decurtazione totale o parziale del contributo stesso.

### **5.5 Obblighi delle imprese**

Le imprese che intendano aderire al Bando devono essere in regola con l'applicazione del CCNL, con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi, con la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con tutte le normative in materia di lavoro in genere e con la legge 12 marzo 1999 n.68 in specifico. Le condizioni sopra descritte sono oggetto di autocertificazione all'atto della domanda, effettuata ai sensi dell'art. 46 o 47 del D.P.R. 445/2000.

### **5.6 Informazioni**

Qualsiasi informazione relativa al Bando, agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta ai riferimenti indicati al punto 7 del paragrafo D "Disposizioni finali" del Bando della Provincia di Pavia.

ALLEGATI

Allegato Autocertificazione della persona assunta

**AUTOCERTIFICAZIONE<sup>1</sup> DELLA PERSONA ASSUNTA**  
**(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000)**  
**(ASSE I – Incentivi)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ Pv (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_  
Domicilio (se diverso dalla residenza) a \_\_\_\_\_ Pv (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_,  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_, C.F. \_\_\_\_\_

**Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art.76 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.), nonché delle sanzioni previste dall'art.6 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi**

**DICHIARA SOTTO LA SUA RESPONSABILITA'**

che alla data del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_<sup>2</sup>

- È **disoccupato**, alla ricerca di una nuova occupazione e immediatamente disponibile al lavoro;
- è **iscritto** alle liste speciali ex L. 68/99 del **Collocamento Mirato** della Provincia \_\_\_\_\_;
- ha **cessato l'ultimo rapporto di lavoro** in data presso l'azienda in provincia di \_\_\_\_\_;
- È **percettore** di strumenti di sostegno al reddito quali:
  - ASpl
  - Mini ASpl
  - NASpl
  - altro (specificare) .....
- è possessore di una certificazione d'invalidità con **grado di disabilità** quale:
  - 33 / 67
  - 68 / 79
  - 80 / 100 e per tutti i disabili psichici indipendentemente dal grado
- è possessore di una certificazione con **tipologia di disabilità/invalidità** quale:
  - Psicica o intellettiva
  - Multi disabilità
  - Disabilità sensoriale
  - Altro
- è possessore del seguente **titolo di studio**:
  - ISCED 0 – Istruzione pre elementare (nessun titolo)
  - ISCED 1 – Istruzione elementare (elementari)
  - ISCED 2 – Istruzione secondaria inferiore (medie)
  - ISCED 3 – Istruzione secondaria superiore (superiori)
  - ISCED 5 – Istruzione terziaria (laurea)
  - ISCED 6 – Istruzione terziaria (laurea/dottorati/master etc.)

LUOGO e DATA

(FIRMA) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Dichiarazione esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;  
Allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

<sup>2</sup> I dati si devono riferire ai requisiti posseduti dal lavoratore il giorno antecedente alla data dell'assunzione

*Allegato 1. Schema di proposta progettuale “Servizi di consulenza”*

**Schema di proposta progettuale - ASSE II “Servizi di Consulenza”**

**Dote Impresa - Collocamento Mirato**

**Anagrafica soggetto beneficiario**

Denominazione e ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_)

Persona di contatto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Obiettivi/Finalità (max. 4000 caratteri)**

*(Descrivere le finalità generali e gli obiettivi specifici del progetto in coerenza con gli obiettivi del Bando Dote impresa Collocamento Mirato, anche in riferimento all’ambiente che s’intende realizzare per il recupero e la crescita professionale di persone disabili).*

**Tipologia servizi previsti**

*(Indicare i servizi che si vogliono attivare con breve descrizione. Indicare l’eventuale presenza di piani formativi).*

**Risultati previsti**

*(Indicare se i servizi sono attivati con la finalità di una nuova assunzione (specificarne le caratteristiche: numero delle persone che si intendono inserire, tipologia e percentuale disabilità, tipologia contrattuale) o per il mantenimento del posto di lavoro (specificare: numero e nominativo delle persone coinvolte e tipologia e percentuale disabilità)).*

**Durata del progetto e tempi di attuazione**

*(Specificare la durata e i tempi di realizzazione del progetto).*

Allegato 2. Schema di proposta progettuale “**Isola Formativa**”

**Schema di proposta progettuale - ASSE II “Isola Formativa”**

**Dote Impresa - Collocamento Mirato**

**Anagrafica soggetto beneficiario**

Denominazione e ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_)

Persona di contatto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Obiettivi/Finalità** (max. 4000 caratteri)

*(Descrivere le finalità generali e gli obiettivi specifici del progetto in coerenza con gli obiettivi del Bando Dote impresa Collocamento Mirato, anche in riferimento all’ambiente che s’intende realizzare per il recupero e la crescita professionale di persone disabili. Specificare la tipologia di attività che si intende sviluppare e/o le tecnologie che si adotteranno).*

**Tipologia servizi previsti**

*(Indicare e descrivere i servizi che si vogliono attivare, specificando l’eventuale presenza di piani formativi).*

**Risultati previsti**

*(Descrivere il risultato che si intende raggiungere con l’attivazione dell’Isola Formativa, specificando il numero di postazioni previste, il numero di tirocini/assunzioni che si intendono avviare (indicare ove possibile anche la tipologia di disabilità/svantaggio). Indicare l’eventuale possibilità di occupazione dopo la fase di formazione anche presso altre realtà produttive).*

**Durata del progetto e tempi di attuazione**

*(Specificare la durata dell’Isola Formativa e i tempi di realizzazione del progetto).*

*Allegato 3. Delega*

**DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA  
DELLA DOMANDA  
A VALERE SUL BANDO DOTE IMPRESA - COLLOCAMENTO MIRATO<sup>4</sup>**

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Presidente     Legale rappresentante pro tempore     Altro

della società denominata<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di <sup>6</sup> \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ cell. Referente: \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) \_\_\_\_\_

Indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

autorizzato:

con procura dal competente organo deliberante della società

dallo Statuto

altro

**DICHIARA DI CONFERIRE**

alla/al sig.ra/sig. (cognome e nome dell'intermediario) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (denominazione intermediario)

**PROCURA SPECIALE**

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

*Luogo e data .....*

Il Legale Rappresentante

<sup>4</sup> Il presente modello va compilato sottoscritto con firma digitale, e allegato alla modulistica elettronica. Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa

<sup>5</sup> Da non compilare in caso di richiesta di contributo per la creazione di nuove cooperative sociali

<sup>6</sup> Da non compilare in caso di richiesta di contributo per la creazione di nuove cooperative sociali

*Allegato 4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento del titolo di studio*  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL CONSEGUIMENTO DEL  
TITOLO DI STUDIO**

(Art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a _____		
(Nome Cognome)		
C.F. _____		
nato/a a _____	(____)	il ____/____/____
(Comune)	(Prov.)	(gg/mm/aaaa)
residente in _____	(____)	_____
(Numero)	(Comune)	(Prov.) (Via, Piazza, ecc.)

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

di aver conseguito il titolo di studio \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(Denominazione Istituto scolastico/Università ecc)

Dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.30 giugno 2003 n. 196, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)  
\_\_\_\_\_  
(Firma)

Note:

- Dichiarazione esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- Allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

*Allegato 5. Dichiarazione sostitutiva*

**Dichiarazione sostitutiva relativa all'applicazione art. 3  
 “Tracciabilità dei flussi finanziari” - L. 136/2010 “Legge antimafia” e s.m.i.  
 e Dichiarazione ai sensi dell’art. 28, c.2 D.P.R. 600/1973**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (Nome Cognome)

C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Comune) \_\_\_\_\_ (Prov.) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (gg/mm/aaaa)

residente in \_\_\_\_\_ (Comune) \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ (Via, Piazza, ecc.)  
 (Numero)

in qualità di:

Legale Rappresentante

Soggetto con potere di firma

dell'impresa/Ente \_\_\_\_\_  
 (Ragione sociale)

sede legale in \_\_\_\_\_ (Comune) \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ (Via, Piazza, ecc.)  
 (Numero)

sede operativa in \_\_\_\_\_ (Comune) \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ (Via, Piazza, ecc.)  
 (Numero)

C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

- consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall’art.75 del D.P.R. 445/2000;
- al fine di poter assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della legge n. 136/2010;
- in merito al contributo/rimborso relativi al Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato

**DICHIARA**

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale “dedicati”, anche non in via esclusiva, ai pagamenti nell’ambito delle commesse pubbliche/gestione dei finanziamenti pubblici sono i seguenti:

- Conto Corrente/Banco posta (cancellare la voce che non interessa) n. \_\_\_\_\_ presso  
 \_\_\_\_\_ Ag. \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

- Conto Corrente/Banco posta (cancellare la voce che non interessa) n. \_\_\_\_\_ presso  
 \_\_\_\_\_ Ag. \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti sopra evidenziati sono:

## Schema di Manuale di Gestione Dote impresa – Collocamento Mirato

-	Cognome e nome _____	nato a _____	il _____	residente a _____
	_____ Via _____	C.F. _____		
-	Cognome e nome _____	nato a _____	il _____	residente a _____
	_____ Via _____	C.F. _____		
-	Cognome e nome _____	nato a _____	il _____	residente a _____
	_____ Via _____	C.F. _____		

- di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni entro i termini stabiliti dalla L.136/2010 (cfr. art.3, comma 7);
- di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della L. 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

### DICHIARA ALTRESÌ<sup>1</sup>

#### (BARRARE UNA DELLE VOCI DI SEGUITO ELENcate)

- di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato DOVRÀ essere interamente assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato NON DOVRÀ essere assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- di essere un ente non commerciale che non esercita attività commerciale e dunque che il contributo erogato NON DOVRÀ essere assoggettato ai fini IRPEF/IRPEG a ritenuta del 4%;
- di essere un ente commerciale, ovvero non commerciale con attività commerciale e che dunque il contributo erogato NON DOVRÀ essere assoggettato alla ritenuta IRPEF/IRPEG del 4% in quanto ONLUS ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 460/97.

*Luogo e data*

*Il Legale Rappresentante*

*Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 codice della Privacy si informa che:*

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti riguardano il procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto instaurato;
- c) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.L. 267/2000 e della L. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.L. 196/2003

<sup>1</sup> Da non compilare in caso di rimborso per l'attivazione di tirocini

*Allegato 6. Rinuncia espressa*

**COMUNICAZIONE DI RINUNCIA ESPRESSA**  
***NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Presidente     Legale rappresentante pro tempore     Altro

della società denominata<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ cell. Referente: \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARO**

di rinunciare all'incentivo/contributo a valere sul Bando Dote Impresa - Collocamento Mirato, richiesto in data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ n. protocollo \_\_\_\_\_, per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LUOGO e DATA

\_\_\_\_\_

(FIRMA)

<sup>1</sup> Da non compilare in caso di richiesta di contributo per la creazione di nuove cooperative sociali

<sup>2</sup> Da non compilare in caso di richiesta di contributo per la creazione di nuove cooperative sociali

Allegato 7. Dichiarazione detraibilità I.V.A.

**Dichiarazione sostitutiva relativa alla detraibilità I.V.A.**

Il/la sottoscritto/a _____		
(Nome Cognome)		
C.F. _____		
nato/a a _____	(____)	il ____ / ____ / ____
(Comune)	(Prov.)	(gg/mm/aaaa)
residente in _____	(____)	_____
(Comune)	(Prov.)	(Via, Piazza, ecc.)
(Numero)		

in qualità di:

Legale Rappresentante

Soggetto con potere di firma

dell'impresa/Ente _____		
(Ragione sociale)		
sede legale in _____	(____)	_____
(Comune)	(Prov.)	(Via, Piazza, ecc.)
(Numero)		
sede operativa in _____	(____)	_____
(Comune)	(Prov.)	(Via, Piazza, ecc.)
(Numero)		
C.F./P.Iva _____	Pec _____	

- consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000;
- in merito al contributo/rimborso relativi al Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato

**DICHIARA**

che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è<sup>1</sup>:

- interamente detraibile (artt.19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- parzialmente detraibile nella percentuale del \_\_\_\_\_% (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

<sup>1</sup> Da compilare solo a fronte di presentazione di documentazione contabile

- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

*LUOGO e DATA*

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

*Allegato 8. Schema di proposta progettuale “Incentivi per la transizione verso aziende”*

**Schema di proposta progettuale - ASSE III “Cooperativa Sociale”**

**Dote Impresa - Collocamento Mirato**

**Anagrafica Cooperativa Sociale**

Denominazione e ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_)

Persona di contatto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Anagrafica Impresa**

Denominazione e ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ PV (\_\_\_\_)

Persona di contatto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Obiettivi/Finalità** (max. 4000 caratteri)

*(Descrivere le finalità generali e gli obiettivi specifici del progetto in coerenza con gli obiettivi del Bando Dote impresa Collocamento Mirato).*

**Tipologia servizi previsti**

*(Indicare e descrivere i servizi di tutoraggio e accompagnamento che si intende attivare, specificando l'eventuale presenza di piani formativi).*

**Risultati previsti**

*(Descrivere il risultato che si intende raggiungere attraverso la transizione del disabile dalla cooperativa all'Impresa, specificando il valore aggiunto di tale operazione, il numero delle transizioni previste)*

**Durata del progetto e tempi di attuazione**

*(Specificare i tempi di realizzazione del progetto).*