

**SCHEDE PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE
DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE EX ART 16 LEGGE 56/87**

1) SINTESI PROCEDIMENTALE CON INDICAZIONE DEI SOGGETTI ATTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LORO COMPETENZA E DELLE TEMPISTICHE DI ATTIVAZIONE

Soggetti	Attività	Tempistiche
Pubblica Amministrazione richiedente (PA)	Richiesta on line di avvio procedimento amministrativo di avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 all'Ente di competenza in relazione all'area territoriale ove verrà effettuata l'assunzione (Centro per l'Impiego - Province/Città Metropolitana - Regione)	Nei termini previsti dall'Avviso di indizione della procedura di reclutamento da parte della PA
Centro per l'Impiego (CPI)/Provincia/Città metropolitana/Regione	Avvio procedura ex art. 16 L. 56/87 di avviamento a selezione	Entro 30 giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta formale di avvio procedura da parte della PA
CPI/Provincia/Città metropolitana/Regione	Pubblicazione Avviso pubblico di avviamento a selezione univoco sul sistema informativo regionale con specificazione delle sedi di lavoro interessate e dei relativi Enti competenti nella gestione della procedura a cui presentare la domanda di adesione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Per 15 giorni di calendario se trattasi di assunzioni a tempo indeterminato ✓ Per 8 giorni di calendario se trattasi di assunzione a tempo determinato Con possibilità di ampliamento dei termini
I candidati	Presentazione on line della domanda di adesione previa autenticazione tramite identità digitale	Durante l'arco temporale previsto dall'Avviso pubblico di avviamento a selezione
CPI/Provincia/Città metropolitana/Regione	Pubblicazione on line graduatoria provvisoria	Entro 30 giorni di calendario dal termine previsto per la presentazione delle candidature con possibilità di ampliamento dei termini
I candidati interessati	Presentazione richiesta riesame	Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione graduatoria provvisoria
CPI/Provincia/Città metropolitana/Regione	Pubblicazione on line graduatoria definitiva	Entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria con possibilità di ampliamento dei termini

All A

CPI/Provincia/Città metropolitana/Regione	Trasmissione graduatoria definitiva alla PA richiedente	Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria definitiva
PA	Convocazione dei candidati per esperimento prova selettiva	Entro 10 giorni dalla ricezione della graduatoria definitiva
PA	Comunicazione esito della selezione ai Centri per l'Impiego di competenza	Al verificarsi dell'evento

2) ELEMENTO INNOVATIVO DI GESTIONE DELLA PROCEDURA NEL SUO COMPLESSO

Si prevede la gestione informatizzata della procedura nel suo complesso, mediante utilizzo di un comune sistema informativo regionale a salvaguardia della garanzia del diritto alla riservatezza mediante applicazione di misure di pseudonimizzazione dei dati; dell'imparzialità e parità di trattamento mediante uniformità della gestione delle procedure, della semplificazione e della trasparenza mediante sistematizzazione delle fasi e dei tempi procedurali e semplificazione degli oneri di istruttoria e di controllo a carico dei Centri per l'Impiego

3) ELEMENTI INNOVATIVI SPECIFICI INTRODOTTI DAL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA D.G.R. 4890/2007

Fasi del procedimento	Elementi innovativi
MODALITA' AVVIO DEL PROCEDIMENTO	<p>Sono declinate le modalità di attivazione della procedura in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione autonoma da parte della Pubblica Amministrazione richiedente, con previsione di dettaglio e regolamentazione delle "assunzioni per motivi di urgenza" • gestione da parte dei Centri per l'Impiego, con previsione di dettaglio e regolamentazione del "diritto di precedenza"
CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	<p>Sono definiti i seguenti nuovi criteri per la determinazione del punteggio e la conseguente formulazione delle graduatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), con riferimento all'ultima attestazione valida alla data di presentazione della candidatura • data di rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID) <p>In caso di parità di punteggio, la preferenza è principalmente determinata dalla minore età.</p>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	<p>È prevista la gestione informatizzata della procedura, mediante utilizzo di specifico sistema informativo regionale con previsione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adesione on line da parte dell'utente alla posizione lavorativa di interesse, previa autenticazione tramite identità digitale al sistema informativo • attribuzione, in fase di protocollazione della domanda, di un codice identificativo (ID) che sarà utilizzato, ai fini di tutela della protezione dei dati personali, per la pubblicazione delle graduatorie e dell'elenco degli esclusi • creazione automatizzata della graduatoria previa attribuzione del punteggio sulla base dei requisiti prescritti
MODALITA' DI GESTIONE DELLE GRADUATORIE	<p>È prevista, in prima istanza, a conclusione dell'attività istruttoria a carico dei Centri per l'Impiego, la pubblicazione, per ciascun CPI/Provincia/Città Metropolitana, della graduatoria provvisoria, avverso la quale i candidati interessati, possono presentare istanza di riesame. Espletata la fase di riesame se prevista, è pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale è possibile ricorrere con le modalità e i tempi previsti dalla normativa in materia.</p>
ESITO DELLE SELEZIONI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO	<p>L'eventuale inidoneità a procedure selettive non è valutata ai fini di pregiudicare la possibilità di partecipare agli avviamenti a selezione presso la stessa Pubblica Amministrazione per la medesima posizione.</p> <p>La Pubblica Amministrazione è tenuta a comunicare al Centro per l'Impiego di provenienza l'esito della selezione nonché l'eventuale mancata presentazione del candidato alla prova di selezione o l'eventuale rinuncia del candidato all'avviamento. È prevista l'adozione di uno strumento di monitoraggio e valutazione.</p>
SISTEMA SANZIONATORIO	<p>È prevista, nel caso in cui il candidato sia percettore di strumenti di sostegno al reddito quali Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpi) ovvero Reddito di Cittadinanza (RdC), come conseguenza della mancata accettazione dell'offerta di lavoro senza giustificato motivo, l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia e rispettivamente dall'art. 21 co. 7 lettera d) del D. Lgs. n. 150/2015 e dall'art. 7 co. 5 lettera e) del D. L. 4/2019 convertito nella L. 26/2019.</p> <p>Nel caso di mancata presentazione alla prova di selezione, sia per i percettori di sostegno al reddito sia per i disoccupati non percettori e, nel caso di mancata accettazione dell'offerta di lavoro senza giustificato motivo, per i soli disoccupati non percettori di strumenti di sostegno al reddito, è prevista l'impossibilità di partecipare, per numero 6 mesi, a qualsiasi procedura di avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione a livello regionale.</p>