

## Allegato A

RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE EX ART. 1 LEGGE N. 68/1999 PER LA COPERTURA DI **N. 1 POSTO** A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

ENTE: ATS di PAVIA

CCNL APPLICATO: CCNL PERSONALE COMPARTO SANITA', triennio 2019/2021 del 2 novembre 2022

### **N. 1 POSTO**

SEDE DI LAVORO: PAVIA

AREA: PERSONALE DI SUPPORTO

PROFILO PROFESSIONALE: COADIUTORE AMMINISTRATIVO

RAPPORTO DI LAVORO: TEMPO PIENO E INDETERMINATO

REQUISITI DI AMMISSIONE:

**1. 1 a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

*oppure*

**1 b)** Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

*ovvero*

**1 c)** Il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e smi.

I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

**2.** Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente dell'ATS di Pavia.

**3.** Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**4.** Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di scuola secondaria di 1° grado (scuola dell'obbligo)

MANSIONI DA SVOLGERE: attività di tipo amministrativo di back-office e/o attività di sportello

PROVA DI IDONEITA':

Prova teorico/pratica tramite colloquio nella quale saranno accertate:

- Conoscenze informatiche di base,
- Compilazione di documenti e modulistica,
- Operazioni semplici di natura contabile,
- Stesura testi mediante utilizzo di sistemi di video-scrittura,
- Classificazione/archiviazione atti.

